**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Științe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Master** |
| Programul de studii | **Management şi Administraţie Europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **Drept penal european** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DAP |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 72 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | 0 |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 72 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP4. Promovează punerea în aplicare a drepturilor omului;  CP5. Gestionează sisteme administrative;  CP6. Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică; |
| Competențe transversale | CT2. Construiește spirit de echipă. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| CP4. Studentul/absolventul:  a)Identifică principiile de bază ale drepturilor omului, inclusiv conceptele de universalitate, indivizibilitate și interdependență a drepturilor.  b) Cunoaște modul în care organismele internaționale și naționale, cum ar fi Comitetul ONU pentru Drepturile Omului, lucrează pentru a monitoriza respectarea drepturilor omului și pentru a implementa recomandările.  c) Monitorizarea tehnicile și strategiile de advocacy pentru promovarea drepturilor omului, inclusiv lobby-ul, campaniile de sensibilizare și mobilizarea comunității și efectul lor în cadrul institutional administrative.  CP5. a) Evaluează impactul si eficenta politicilor de administrație publică în diferite tipuri de structuri organizaționale și modul în care acestea influențează funcționarea sistemelor administrative.  b) Identifcă cunoștințe despre utilizarea sistemelor informatice și software-urilor de management pentru a sprijini activitățile administrative, cum ar fi gestionarea resurselor umane, contabilitatea și gestionarea proiectelor.  CP6. a) Descrie rolul și importanța sistemelor informaționale în modernizarea și eficientizarea proceselor din administrația publică (e.g., e-guvernare, managementul documentelor electronice, baze de date publice).  b) Identifică principalele tipuri de aplicații software utilizate în administrația publică, inclusiv cele bazate pe inteligență artificială (e.g., editoare de text, foi de calcul tabelar, software de prezentare, aplicații specifice de gestionare a datelor).  c) Stabilește metodele și standardele de management al calității, cum ar fi Total Quality Management (TQM) sau Six Sigma, aplicabile în sectorul public.  d) Stabilește care sunt indicatori de performanță (KPI) utilizați pentru a evalua eficiența și eficacitatea programelor și serviciilor publice.  CT2. a) Participă activ la activitățile de echipă, contribuind cu idei și soluții pentru atingerea obiectivelor comune. | CP4. Studentul/absolventul:  a) Planifică modul de prezentare a continutului stabilind domeniul, criteriile și metodologia de promovare a drepturile omului în sfera administrației europene  b) Colectează, auditeaza și analizează informații relevante referitoare la cazuistica materiei dreptului omului  c) Evaluează conformitatea continuturilor cu politicile interne, standardele și reglementările legale comparativ național/european în materie de drepturile omului  CP5. a)Implementează abilități de a coordona și gestiona proiecte administrative, inclusiv planificarea, implementarea și evaluarea acestora pe termen scurt  b)Configurează, administrează și analizează datele și informațiile pentru a lua decizii informate, identificând problemele și propunând soluții adecvate.  c)Utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative.  CP6. a) Evaluează strategii și analizează date și informații pentru a evalua performanța programelor și serviciilor publice, identificând domeniile care necesită îmbunătățiri.  b) Elaborează planuri de acțiuni de a dezvolta și implementa strategii care să alinieze obiectivele organizației cu nevoile comunității și să maximizeze impactul pozitiv al activităților administrative.  CT2. a) Colaborează și împărtășește responsabilitățile în mod echitabil, respectând rolurile stabilite în echipă. | Cp4. a) Asigură concentrarea informațiilor teorie/practică privind drepturile omului și implicit implementarea în sfera politicilor administrative naționale/europene în scopul redactării unor rapoarte de uz practic  b) Comunică eficient riscurile și măsurile aplicabile în caz de încălcare a drepturilor omului stabilind remedii justificative.  CP5. a) Activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.  b) Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor administrative europene.  CP6. a) Activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.  b)Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor.  c) Respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.  d) Contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor.  CT2. a) Demonstrează flexibilitate și adaptabilitate în relația cu ceilalți membri ai echipei, acceptând schimbările și ajustările necesare. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Cunoaşterea dreptului penal european şi evoluţia acestuia la nivelul Consiliului Europei şi a Uniunii Europene, a raportului dintre dreptul european şi dreptul naţional, precum şi a armonizării normative în materia dreptului penal european |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| I. **Dreptul penal european în reglementarea Uniunii Europene şi a Consiliului Europei**  I.1. Consiliul Europei şi dreptul penal European  I.2. Dreptul penal al U.E.  I.3. Dreptul penal internaţional şi dreptul penal european | 2 | Prelegere  Dialogul  Simularea |  |
| **II. Raportul dintre dreptul penal european şi dreptul penal international**  II.1. Principiul subsidiarităţii şi principiul proporţionalităţii  II.1.1. Principiul subsidiarităţii şi principiul proporţionalităţii în cadrul U.E.  II.1.2. Principiul subşidiarităţii şi principiul proporţionalităţii în cadrul Consiliului Europei.  II.2. Alte elemente de ordine juridică  II.2.1. Efectul direct – Intensificarea efectului direct – dreptul derivat al UE  II.2. Efectul indirect Principiul primatului dreptuluiU.E. | 4 | Prelegere  Dialogul  Simularea |  |
| **III. Armonizarea normativă în materia dreptului penal european** III.1.Dreptul la integritate fizică – interzicerea torturii şi a pedepselor sau tratamentelor cu cruzime, inumane sau degradande  III.2. Dreptul la libertate  III.3. Reglementări europene şi naţionale în materia terorismului III.4. Traficul de persoane  III.5. Prevenirea şi combaterea treficului de droguri  III.6. Criminalitatea informatică  III.7. Spălarea banilor în dreptul penal european şi în dreptul naţional | 4 | Prelegere  Dialogul  Simularea |  |
| **IV. Dreptul penal european garanţiile procedurale**  IV.1. Garanţiile procedurale în Convenţia Europeană a Drepturilor Omului şi normele UE  IV.1.1. Garanţiile generale ale respectării dreptului la un proces echitabil: - dreptul la un tribunal independent şi imparţial - dreptul la un ternen rezonabil - publicitatea procesului penal - caracterul echitabil al procesului penal  IV.1.2. Garanţiile specifice ale respectării dreptului la un proces echitabil: - prezumţia de nevinovăţie - dreptul la apărare  IV.2. Cooperarea judiciară în materie penală  IV.2.1. Extrădarea: - în reglementările Consiliului Europei - în reglementările UE - în dreptul naţional  IV.2.2. Mandatul european de arestare: - principii generale - reglementarea în legislaţia românească – emitere şi executare IV.2.3. Recunoaşterea hotărârilor penale: - politica Consiliului Europei în domeniu - politica UE în materie - în reglementările româneşti | 4 | Prelegere  Dialogul  Simularea |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Ștefănoaia Mihai, *Drept penal european*, Suport de curs 2025  Antoniu George, Costică Bulai, *Dicţionar de drept penal şi procedură penală*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2011  Antoniu, *Drept penal european*, Ed. Academia, Tg. Jiu, 2005  A. Boroi, I. Rusu, Cooperarea judiciară internaţională în materie penală, Ed. C.H. Beeck, 2008  Neagu Norel, Jurisprudenţa Curţii de Justiţie a UE şi influenţa acesteia asupra dreptului penal naţional, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2014  Neagu Nonrel, Cooperarea judiciară internaţională în materie penală, Ed. UJ, Bucureşti, 2012  Popescu Ada Iuliana, Traficul de persoane, Implicaţii juridico-penale, Ed. Universităţii „Al. I. Cuza”, Iaşi, 2010  V. Păvăleanu, *Drept penal general*, Ed. UJ, Buc., 2012 (Cooperarea României pe plan internaţional privind combaterea fenomenului infracţional, p. 100-108)  V. Păvăleanu*, Drept procesual penal*, vol. II, Ed. Lumina Lex, Buc. 2007 (Cooperarea judiciară internaţională, p. 476-544)  V. Păvăleanu, *Cooperarea judiciară în materie penală în cadrul UE*, RDP nr. 3/2009, p. 27  V. Păvăleanu, *Convenţia europeană privind transferul de proceduri în materie penală*, RDP nr. 1/2003, p. 51  V.Păvăleanu,*Organizarea urmăririi infracţiunilor şi transferul de proceduri în materie penală la nivel comunitar*, Dreptul nr. 10/2001, p. 120  V. Păvăleanu, *Unele consideraţii în legătură cu recunoaşterea hotărârilor penale şi transferul prsoanelor condamnate*, Dreptul nr. 10/1998, p. 112. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| 1.Dreptul penal european în reglementările Uniunii Europene şi a Consiliului Europei | 3 | Prelegere  Dialogul  Simularea |  |
| 2. Raportul dintre dreptul penal european şi dreptul penal naţional - Principiul subsdiaridăţii şi proporţionalităţii în cadrul UE şi al Consiliului Europei | 3 | Prelegere  Dialogul  Simularea |  |
| 3 Armonizarea normativă în materia dreptului penal european - Reglementări europene şi naţionale în materia terorismului, transferului de persoane şi de droguri, criminalităţii informatice şi a spălării banilor. | 4 | Prelegere  Dialogul  Simularea |  |
| 4. Dreptul penal european şi garanţiile procedurale reglementate în Convenţia Europeană a Drepturilor Omului şi normele U.E - Garanţiile generale şi speciale în materia penală – - Cooperarea judiciară în materie penală - extrădarea, mandatul european de arestare – recunoaşterea hotărârilor penale | 4 | Prelegere  Dialogul  Simularea |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată  Ștefănoaia Mihai, *Drept penal european*, Suport de curs 2025 | | | |
| V. Păvăleanu, Drept procesual penal, vol. II, Ed. Lumina Lex, Buc. 2007 (Cooperarea judiciară internaţională, p. 476-544)  V. Păvăleanu, Cooperarea judiciară în materie penală în cadrul UE, RDP nr. 3/2009, p. 27  V. Păvăleanu, Spaţiul judiciar european, RDP nr. 2/2004, p. 55  V. Păvăleanu, Convenţia europeană privind transferul de proceduri în materie penală, RDP nr. 1/2003, p. 51 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * capacitatea de a interpreta noțiunile din tematica disciplinei, facilitând gestionarea de sisteme administrative din statele membre ale Uniuniii Europene (CP4) * abilitatea de a rezolva itemii relativ la tematica disciplinei, demonstrând dezvoltarea orientării către performanța în administrația publică din țările Uniuniii Europene (CP5) * capacitatea de a înțelege conceptele din tematica disciplinei, (CP6)   abilitatea de a rezolva problemele de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei, dând dovadă de spirit de echipă (CT2) | examen scris | 60% |
| Seminar | * - capacitatea de a de a elabora referatul conform tematicii disciplinei, facilitând gestionarea de sisteme administrative din statele membre ale Uniuniii Europene (CP4) * abilitatea de a aplica teoriile din tematica disciplinei în elaborarea studiul de caz, demonstrând dezvoltarea orientării către performanța în sistemul judiciar penal din țările Uniuniii Europene (CP5) * capacitatea de a realiza recenzia, facilitând oferirea de consiliere în ceea ce privește sistemul judiciar penal din cadrul statelor membre ale Uniuniii Europene (CP6)   abilitatea de a da dovadă de colaborare în echipă în elaborarea temelor pentru activitatea pe parcurs (CT2) | Evaluarea continuă pe parcursul semestrului prin studiu , referate, cercetare pe diferite teme.  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui portofoliu, prezentat în fața titularului de seminar, care să abordeze tematicile stabilite pentru fiecare din activitățile de seminar la care a lipsit | 40% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.10.2025 | Lect.univ.dr. Mihai Ștefănoaia | Lect.univ.dr. Mihai Ștefănoaia |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf.univ.dr. Gabriela Nemțoi |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr. Dumitrița Florea |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr. Liana Pascariu |